

英德市市场监督管理局文件

英市监〔2024〕92号

英德市市场监督管理局关于印发《英德市2024年度省级促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理-知识产权创造运用保护）项目申报指南》（第一期）的通知

各有关单位：

为了全面加强知识产权工作，根据《广东省省级财政资金项目库管理办法》《广东省促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理）管理办法》《清远市市场监督管理局（知识产权局）知识产权工作专项资金项目管理制度（试行）》等文件的要求，英德市市场监督管理局制定了《英德市2024年度省级促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理-知识产权创造运用保护）项

目申报指南》（第一期）。现印发给你们，并将有关申报事项通知如下：

一、申报方式

请申报单位按照《申报指南》要求，将申报材料的纸质版（一式四份）和电子版报送英德市市场监督管理局知识产权股。

二、申报要求

申报单位原则上应为国内依法登记注册的行业协会、知识产权服务机构或其它社会组织。具体项目申报指南中另有要求的，须一并遵循。

三、申报程序

（一）申报。请申报单位按申报指南要求填写申报书，加盖公章，并报送相关资料电子版到英德市市场监督管理局。

（二）评审。英德市市场监管局组织人员对申报项目进行资格审查和评审，择优立项扶持。

四、申报时间

申报时间为发文之日起至 2024 年 6 月 21 日，逾期将不再接受申报。

五、联系方式

联系人：莫少华 周伟莹 电话：0763-2280013

地址：英德市英城金子山大道市行政中心科技馆 610 邮编 513000 邮箱：ydzscqg610@163.com

附件：1. 国家地理标志产品保护示范区建设项目申报指南
2. 国家地理标志产品保护示范区建设项目申报书

英德市市场监督管理局

2024 年 6 月 17 日

国家地理标志产品保护示范区建设项目 申报指南

一、项目名称

国家地理标志产品保护示范区建设

二、项目目标

为进一步推进英德红茶国家地理标志产品保护示范区创建工作，加强地理标志保护制度机制建设，提升地理标志保护能力，形成特色鲜明的英德红茶地理标志保护体系。

三、申报要求及工作任务

（一）申报条件

1. 申报单位为在国内依法登记注册的行业协会、知识产权服务机构或其它社会组织。
2. 具有独立法人资格，有规范的管理制度，财务稳健，能独立承担法律责任。
3. 具有知识产权宣传、培训及组织对接会活动经验。
4. 申请单位按照项目申报指南的要求填写规定格式的申报材料，相关附件在申请时必须同时提交，未按规定提交的，视为形式审查不合格。
5. 申请单位不得以同一个项目内容重复申报或多头申报专项资金。
6. 申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行

性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金的违法行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金，5年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其失信信息。

（二）工作任务

1. 按照国家地理标志产品保护示范区“建设地理标志多功能展示厅或博物馆”要求，依托已有场地，建设英德红茶地理标志主题馆，展示示范区创建成果。

2. 按照国家地理标志产品保护示范区“专用标志使用规范，申请、印制、领用有专人管理，记录完整”的要求，指导企业规范使用专用标志不少于5家。

3. 按照国家地理标志产品保护示范区“地理标志联动监管保护”的要求，开展生产地、销售地、流通地联动查出地理标志侵权行为专项行动1次。

4. 按照国家地理标志产品保护示范区“人才队伍建设”的要求，组织英德红茶国家地理标志产品保护示范区建设工作联席会议成员单位开展地理标志保护能力提升人才培养1次。

5. 开展省内外国家地理标志产品保护示范区交流活动2次。

6. 协助甲方加强地理标志保护宣传，加强新闻媒体宣传报道，讲好英德红茶地理标志故事。

四、申报材料

1. 《国家地理标志产品保护示范区建设项目申报书》；
2. 法人资格证复印件；
3. 其他证明申报条件的材料。

上述材料均需加盖公章。

五、项目资金

项目资金：25万元。资金来源：省级促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理-知识产权创造运用保护）。

六、项目期限

2024年7月1日至2024年12月31日

七、申报程序及时间要求

申报单位应于6月21日前将申报材料一式5份（另需发送1份电子版材料至邮箱）直接邮寄英德市市场监督管理局（知识产权局），由英德市市场监督管理局（知识产权局）择优立项扶持。

七、工作要求

1. 英德市市场监督管理局负责本项目的实施指导和项目验收工作。
2. 项目承担单位应根据工作任务及合同要求，及时向英德市市场监督管理局报送工作动态。

国家地理标志产品保护示范区建设项目 申报书

单位名称：_____

项目联系人：_____

部门及职务：_____

固定电话：_____

移动电话：_____

电子邮箱：_____

填报日期：_____

英德市市场监督管理局（知识产权局）编制

二〇二四年

填写说明

一、本申报书适用于项目的申报工作。

二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。
申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式五份（至少有两份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

项目名称								
项目任务								
项目起止		年 月 日 至 年 月 日						
单位基本信息								
项目 申 请 单 位	单位名称							
	成立时间				单位注册地			
	注册登记部门				注册登记类型			
	法定代表人		电话		手机			
	单位开户银行							
	账户名称							
	银行帐号							
	项目 负 责 人	姓名			项目 联 系 人	姓名		
		部门				部门		
		职务(称)				职务(称)		
		办公电话				办公电话		
		传真				传真		
手机				手机				
	电邮				电邮			
邮编 及地址								

基本概况	(申报单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。)
------	-------------------------

一、项目方案

项目 内容 及 申报 理由	（包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。）
---------------------------	---

预期 目标 及 成果 形式	(列明项目实施后，项目成效可考核的定量和定性指标。)
--------------------------------------	-----------------------------------

项目 实施 计划	(总体进度时间安排。)
----------------	-------------

具体 实施 方案	（包括项目实施主要内容、服务对象、组织实施模式及项目后期跟踪等内容。）
-------------------------	--

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

项目组	姓名	性别	出生 年月	单位	职务/ 职称	所学专业 及学历	现从事专 业	在项目 中任务	签名
项目 负责人									
项目组 主要成 员									

三、项目支出预算明细表

单位：万元

项目支出预算及测算依据	项目资金来源	资金来源	金 额	说 明
		合 计		
		1. 省局项目支出		
		2. 其他来源		
	省局拨款项目支出明细	支出项目内容	金 额	

