

清远市联合类社会团体评估指标（试行）

一级指标	二级指标	三级指标	考察要点	分值
依法办会	法定资格	名称牌匾和登记证书	名称牌匾悬挂情况，登记证书使用保管情况	0.8
		单位印章	单位公章、财务专用章完备情况	0.2
	办公条件	办公用房和办公面积	办公用房和办公面积情况	0.7
		办公设备	办公设备配置情况	0.3
	法定代表人	任职资格	法定代表人具备任职资格	0.5
		产生变更	法定代表人产生与变更符合规定	1
	变更登记	变更事项	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等按规定办理变更登记	1
		表决程序	负责人、监事长（监事）按章程规定履行变更表决程序	0.5
	备案	备案内容	成立备案、换届备案、重大事项备案内容合规情况	1.5
	年报	按规报送和年报结果	按规报送和年报结果情况	1.5
	信息公开制度	常规信息公开制度和新闻发言人制度	常规信息公开制度和新闻发言人制度建立情况	0.5
	信息公开内容	基础信息、日常管理信息和财务信息	基础信息、日常管理信息和财务信息公开情况	1
	信息公开方式	公开方式	信息公开方式情况	0.5
内部治理	章程制定（修改）	制定（修改）程序	章程制定（修改）程序符合规定	0.5
	章程核准	章程核准情况	经登记管理机关核准	1
	届内发展规划	制定与落实	届内发展规划制定与落实情况	1
	年度计划与总结	工作计划与总结	年度工作计划和总结情况	0.5
	会员（代表）大会	会员大会	按章程规定召开会员（代表）大会	1

一级指标	二级指标	三级指标	考察要点	分值
内部治理	(常务) 理事会	产生和罢免程序	(常务) 理事产生及罢免符合章程规定	1
		换届情况	理事会按期换届	0.5
		会议召开和会议纪要	按章程规定程序和次数召开(常务) 理事会, 会议纪要制作规范	1
		职能履行情况	(常务) 理事会履行职能情况	0.5
	分支(代表) 机构	机构设置	设立程序符合章程规定	0.2
		机构管理	制定分支(代表) 机构管理办法、工作计划和总结	0.2
		活动开展	授权范围内开展活动, 且冠以协会名称	0.3
		发展会员	经授权发展会员且不得重复收取会费	0.3
	监事会(监事)	产生程序和人员数量	监事会(监事) 产生程序符合章程规定, 人数设置情况	0.6
		职能履行	监事会(监事) 按章程履行职能	0.4
	人才队伍建设	工作人员数量	专职工作人员数量情况	1
		学历水平	专职工作人员本科及以上学历比例(70%) 情况	0.5
		专业水平	专职工作人员具有职称比例(20%) 情况	0.5
		参与培训	专职工作人员参与培训情况	0.5
	人事管理制度	管理制度	日常管理制度制定情况	0.5
		劳动合同和五险一金	专职工作人员均签订劳动合同和购买五险一金	1
	负责人	干部兼任情况	党政领导干部(含退离休) 任职和兼职情况	0.5
		民主产生程序	负责人差额选举	0.5
	秘书长	任职情况	秘书长专职	0.2
		产生方式	秘书长按章程规定产生	0.3

一级指标	二级指标	三级指标	考察要点	分值
内部治理	秘书长	年度绩效考核	秘书长绩效考核情况	0.5
	管理方式	管理制度	会员管理制度建立情况	0.2
		会费管理	会员及会费管理情况	0.3
		会员保有率	会员保有率（80%）	0.5
	合法运营	经费来源和资金使用	经费来源和资金使用合规	2
		资金列入规定账簿	资金列入符合规定的单位账簿	1
		税务登记	按规定办理税务登记及备案、变更手续	0.5
		纳税申报缴纳	按规定申报、缴纳	0.5
	财会人员	财会人员配备	财会人员配备情况	0.6
		财会人员岗位职责	岗位设置合理、职责明确	0.4
	法定活动资金	银行账户	开立独立银行账户且账户状态正常	0.5
		年末净资产	年末净资产不低于登记的注册资金，且未抽逃注册资金	0.5
	会计核算	执行《民间非营利组织会计制度》情况	执行《民间非营利组织会计制度》情况	2.5
		会计电算化	会计核算实行电算化	0.5
	财务管理执行	财务管理制度和执行	内部财务管理制度制定和执行情况	1
		支出、审批权限	支出、审批权限明确、手续齐全	0.5
		负责人经手开支的监督情况	负责人经手开支的监督情况	0.5
	资产管理	资产增加情况	资产增加情况	1.2
		投资核算管理	投资核算管理情况	1.2
		实物资产管理	实物资产管理情况	1.2

一级指标	二级指标	三级指标	考察要点	分值
内部治理	资产管理	固定资产管理	固定资产管理情况	1.2
		捐赠资产管理	捐赠资产管理情况	1.2
	票据管理	票据使用和管理	票据使用和管理情况	1
	财务报告和监督	财务报告	按章程规定报告组织财务状况	1
		审计报告	年度审计和离任审计情况	1
	档案管理	档案管理制度和保管	档案管理制度制定和保管情况	0.6
		会计档案管理	会计档案管理情况	0.4
	印章管理	印章管理制度	印章保管和使用管理制度建立情况	0.2
		印章保管和使用	印章保管和使用情况	0.8
党建工作	两个覆盖	党的建设写入章程	党建工作写入章程	1
		党组织建立情况	党的组织覆盖情况	1
		工青妇设立情况	设立工青妇情况	0.6
	基本组织建设	参与决策	党组织书记参与理事会决策情况	1
		按期换届	党组织按期、按规范程序换届	0.5
	基本队伍建设	书记选配	社会组织负责人担任党组织书记	0.2
		党员管理	党员管理情况	0.4
		评议机制	评议机制落实情况	0.4
		党员教育培训	党员教育培训情况	0.4
		发展党员	培养入党积极分子或发展党员	0.2
		党风廉政建设	党风廉政建设情况	0.4

一级指标	二级指标	三级指标	考察要点	分值
党建工作	基本制度建设	落实基本制度	党组织落实基本制度情况	1.5
	基本活动	党的活动	按相关规定开展各项党的活动情况	0.8
	基本保障	阵地保障	党组织有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准建设情况	0.5
		经费保障	经费保障制度和落实情况	0.5
		经费管理	经费管理规范	0.6
工作绩效	服务会员	开展专业性活动	开展专业性活动情况	2
		组织培训	开展相关业务培训或继续教育情况	2
		提供咨询	提供咨询服务情况	1
		会员表彰活动	评比达标表彰活动按规定开展	1
		提供交流平台	为会员搭建交流平台情况	1
		代表会员参加协商谈判	参与协商谈判情况	1
		品牌建设	相关业务活动效益情况	2
	服务政府	参与政策制定	参与制定（修订）法规政策或者参加政府听证会、座谈会情况	1
		反映会员利益	代表会员向政府部门反映涉及会员相关利益情况	1
		承接政府项目及金额	承接政府项目及项目金额情况	3
	服务社会	公益活动	开展公益活动情况	2
		重大突发公共事件	参与重大突发公共事件情况	1
		履行社会责任	倡导会员服务社会公众情况	2
	项目管理	项目管理制度	建立项目管理制度	1
		项目方案	每个项目有运作方案	1

一级指标	二级指标	三级指标	考察要点	分值
工作绩效	项目管理	项目合同	公益项目签订合同情况	1
		总结评估	项目总结和意见反馈情况	1
	项目成效	项目适当性	项目符合章程规定业务范围，得到社会广泛认同	1
		项目可持续性	项目已经持续发展	1
		项目效果和影响力	项目社会效益和影响力显著	4
	规范行为	会员服务标准	制定会员服务标准	1
		自律性管理活动	制订自律准则，且切实开展自律性管理活动	1
	特色工作	特色项目	特色项目开展情况	2
社会评价	内部评价	会员评价	会员总体评价情况	1
		理事评价	理事总体评价情况	1
		专职工作人员评价	专职工作人员总体评价情况	1
	外部评价	登记管理机关评价	登记管理机关总体评价满意	1.5
		政府部门评价	参加市政府名义或市政府有关部门重大活动情况	1
		业务主管单位评价	业务主管单位总体评价满意	1.5
		表彰奖励情况	政府部门表彰奖励	1