

清远市全市性普通类社会服务机构评估指标（试行）

一级指标	二级指标	三级指标	考察要点	分值
依法办会	法定资格	名称牌匾	名称牌匾悬挂情况	0.4
		登记证书正本	登记证书保管使用情况	0.4
		单位印章	单位公章、财务专用章完备情况	0.2
	办公条件	办公面积	办公面积情况	0.5
		办公用房	办公用房情况	0.2
		办公设备	办公设备情况	0.3
	法定代表人	任职资格	法定代表人具备任职资格	0.5
		产生与变更程序	法定代表人产生与变更程序符合规定	1
	变更登记	变更事项	机构名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位、理（董）事长、副理（董）事长、监事长等按规定办理变更登记	1
		变更程序	负责人、监事长（监事）变更符合章程规定程序	0.5
	备案	备案内容	成立备案、换届备案、重大事项备案内容合规情况	1.5
	年报	按规报送	按规定时限和要求报送年报	0.5
		年报结果	年报结果情况	1
	信息公开制度	常规信息公开制度	常规信息公开制度建立与执行情况	0.2
		建立新闻发言人制度	新闻发言人制度建立情况	0.3
	信息公开内容	基础信息	基础信息公开情况	0.2
		日常管理和财务信息	日常管理和财务信息公开情况	0.8
	信息公开方式	公开方式	公开方式情况	0.5
内部治理	章程制定（修改）	制定（修改）程序	章程制定（修改）程序符合规定	1
	章程核准	章程核准情况	经登记管理机关核准	1
	届内发展规划	制定与落实情况	届内发展规划制定与落实情况	1
	工作计划与总结	年度工作计划和总结	年度工作计划和总结情况	1

一级指标	二级指标	三级指标	考察要点	分值
内部治理	理事会	产生、罢免	理事会产生、罢免符合章程规定	0.5
		人员数量	理事会人员数量情况	0.7
		召开情况	理事会召开情况符合章程规定	1
		换届情况	理事会换届情况	1
		职能履行情况	理事会按章程规定履行职能	0.5
		理事构成	理事构成情况	0.8
		会议纪要	理事会会议纪要制作规范	0.5
	监事会	产生程序	监事会产生程序符合章程规定	0.6
		成员数量	监事会成员数量情况	0.6
		职能履行	监事会（监事）按章程规定履行职能	0.8
	人才队伍建设	人员数量	专职工作人员数量情况	1
		学历	专职工作人员本科及以上学历比例（70%）情况	1
		专业水平	专职工作人员具有职称或职业资格比例（30%）情况	1
		参与培训	专职工作人员参与培训情况	1
	人事管理制度	工作职责	工作职责情况	0.5
		管理制度	工作人员日常管理制度情况	0.5
		劳动合同	专职工作人员签订劳动合同	0.5
		社会保险和住房公积金	专职工作人员均缴纳“五险一金”	0.5
	合法运营	经费来源和资金使用	经费来源和资金使用合规	2
		资金列入符合规定的单位账簿	全部资金列入符合规定的单位账簿	0.5
		税务登记	税务登记及备案、变更手续按规定办理	0.5
		纳税申报缴纳	按规定纳税申报缴纳	0.5
	财会人员	财会人员及岗位	财会人员配备和岗位职责情况	1

一级指标	二级指标	三级指标	考察要点	分值
内部治理	法定活动资金	银行账户	开立独立银行账户且账户状态正常	0.5
		年末净资产	年末净资产不低于登记的注册资金，且未抽逃注册资金	0.5
	会计核算	执行《民间非营利组织会计制度》情况	执行《民间非营利组织会计制度》情况	2.5
		会计电算化	会计核算实行电算化	0.5
	财务管理执行	财务管理制度	内部财务管理制度完善	1
		执行情况	严格执行内部财务管理制度	0.5
		支出、审批权限	支出、审批权限明确、手续齐全	0.5
		负责人经手开支的监督情况	负责人经手开支的监督情况	0.5
	资产管理	资产增加情况	资产增加情况	1.2
		投资核算管理	投资核算管理情况	1.2
		实物资产管理	实物资产管理情况	1.2
		固定资产管理	固定资产管理情况	1.2
		捐赠资产管理	捐赠资产管理情况	1.2
	票据管理	票据使用和管理	票据使用和管理规范	1
	财务报告和监督	财务报告	按章程规定每年向理事会、监事会报告组织财务状况	1
		审计报告	年度审计和离任审计情况	1
	档案管理	档案管理制度	档案管理制度详细、规范	0.5
		档案保管情况	档案资料完整、存放有序	0.5
		会计档案管理	会计档案管理情况	0.5
	印章管理	印章管理规定	建立印章保管和使用制度	0.5
		印章保管和使用	印章保管和使用情况	1
党建工作	两个覆盖	写入章程	党建工作写入章程	1
		党的组织覆盖	党的组织覆盖情况	1

一级指标	二级指标	三级指标	考察要点	分值
党建工作	两个覆盖	工青妇建设	设立工青妇情况	0.6
	基础组织建设	参与决策	党组织书记参与理事会决策情况	1
		按期换届	党组织按期、按规范程序换届	0.5
	基础队伍建设	书记选配	社会组织负责人担任党组织书记	0.2
		党员管理	党员管理情况	0.4
		评议机制	评议机制落实情况	0.4
		党员教育培训	党员教育培训情况	0.4
		发展党员	培养入党积极分子或发展党员	0.2
		党风廉政建设	党风廉政建设情况	0.4
	基础制度建设	落实基本制度	党组织落实基本制度情况	1.5
	基本活动	党的活动	按相关规定开展各项党的活动情况	0.8
	基本保障	阵地保障	党组织有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准建设情况	0.5
		经费保障	经费保障制度和落实情况	0.5
		经费管理	经费管理规范	0.6
工作绩效	项目开展与执行	业务（项目）管理制度	业务（项目）管理制度制定和执行情况	1
		业务（项目）流程化管理	业务（项目）流程化管理情况	1
		业务（项目）工作计划完成情况	业务（项目）工作计划完成情况	1
	业务（项目）监督、总结与评估	业务（项目）监督检查	业务（项目）监督检查情况	1.5
		业务（项目）总结	业务（项目）总结情况	1.5
		业务（项目）评估	业务（项目）评估情况	2
	服务专业性	服务定位	业务活动（项目）服务符合单位宗旨和业务范围	1
		服务技术能力	服务技术能力突出	1.5
		服务过程的资源保障	服务过程的资源保障落实到位	1.5

一级指标	二级指标	三级指标	考察要点	分值
工作绩效	服务效果与影响	良性经营和服务行为	服务运营情况	1
		服务的独特性和创新性	项目品牌情况	1.5
		合作交流	交流活动开展情况	2
		项目影响力	有本领域实质性成果	1.5
	服务政府	参与制定法规政策	参与制定法规政策情况	1
		建言献策	建言献策情况	1
		承接政府项目和资金	承接政府项目和资金情况	4
	服务社会	公益活动	公益活动开展情况	2
		服务社会公众	服务社会公众情况	3
		重大突发公共事件	在重大突发公共事件中发挥作用情况	1
	特色工作	特色项目	特色项目完成情况	2
社会评价	内部评价	理事评价	理事评价情况	1.5
		专职工作人员评价	专职工作人员评价情况	1.5
	外部评价	登记管理机关评价	登记管理机关评价情况	1.5
		政府部门评价	参加以市政府名义组织的重大活动、或参加市政府有关部门举办的重大活动情况	1
		业务主管单位评价	业务主管单位评价情况	1.5
		获得表彰奖励情况	政府部门的表彰奖励	1