

# 关于公开征集英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目 (2026年-2029年) 代理机构的公告

为确保采购过程公开、公平、公正、合规，依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购代理机构管理暂行办法》等相关规定，结合我中心实际需求，现就英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目（2026年-2029年）工作需要，我中心拟公开选定一家代理机构对该项目进行采购工作，本次选取代理机构采用公开征集和择优选取形式开展，现向社会公开征集代理机构，欢迎符合资格条件的公司报名。具体事项公告如下：

## 一、项目概况及服务要求

### (1) 项目名称及项目总价

项目名称：英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目（2026年-2029年），每年服务费1040万元，3年，项目总额3120万元（最终按实际分配为准）。

### (2) 服务内容

全程代理“英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目（2026年-2029年）”的招标工作，包括但不限于：

1. 为采购人提供招标前期配套服务：项目启动招标前，由代理机构组织对应的专家围绕本项目的采购需求及招标文件开展专家论证，从合法性、合规性、合理性、实操落地性逐项核查，出具专家论证意见书；整理全套论证归档资料并移交采购人存档。

2. 结合论证意见协助采购人优化修订招标文件，配合完成项目备案。

3. 发布招标公告，处理招标过程的质疑，对投标人进行答疑。

4. 必须组织评审专家进入英德市公共资源交易中心进行开标、评标活动。

5. 协助组建评审委员会，组织开标、评标活动。

6. 出具评审报告、发布中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书。

7. 协助采购人与中标（成交）单位签订服务合同、整理归档全部招标资料。

8. 处理中标（成交）结果后的投诉事宜，配合采购人完成对投诉事宜的答复。

9. 辅助采购人完成公开采购的相关工作。

10. 若公开招标失败，需进行重新公开招标。

11. 法律法规、规章和政府规范性文件要求的代理机构需要完成的工作。

### (3) 服务期限

自合同签订之日起至项目招标工作全部完成及相关资料归档完毕止。

#### (4)代理费预算

代理服务费为总价包干，由造价咨询中标（成交）单位共同支付，具体收费标准在委托代理协议中明确。

#### (5)代理工作要求

- ★（一）坚持公开、公平、公正、诚信、廉洁、高效的采购工作宗旨。
- ★（二）严格遵守招标工作程序，自觉接受采购主管部门的监督指导。
- ★（三）坚持原则，积极维护采购人和投标人的合法权益。
- ★（四）不得串通采购人明招暗定，搞个人交易，损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。
- ★（五）保守机密，不得向投标人泄露与采购有关的、能够直接或间接影响评标结果的任何文件、资料（包括评委名单及投标人资料、信息等）。
- ★（六）严禁向采购人或投标人索要回扣、礼品，拒绝接受投标人的任何赠品和宴请。
- ★（七）文明经营，礼貌待人，服务热情周到。
- ★（八）承诺遵守《政府采购代理机构管理暂行办法》及相关法律法规。
- ★（九）如出现违反上述要求之一者，立刻停止该招标代理此次的一切代理权限。

## 二、代理机构资格要求

1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人，持有有效营业执照。
2. 已在中国政府采购网、中国政府采购网广东分网完成代理机构备案，提供相关截图。
3. 提供 2025 年年度审计报告（或财务报告），或 2026 年 01 月份或之后的任意一个月的单位财务报表【财务报表须包含资产负债表、利润表（或损益表或收支明细表）】。
4. 提供 2026 年 01 月份或之后任意一个月的依法缴纳税收的凭据证明材料复印件，如依法免税的，则须提供相关部门出具的证明文件。如供应商在规定的时段内没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或加盖税务部门公章的纳税申报表。
5. 提供 2026 年 01 月份或之后任意一个月的依法缴纳社会保险的证明文件。如单位无需参加社会保险的，则须提供相关部门出具的证明文件。
6. 申请人须已在全国建筑市场监管公共服务平台（招标代理机构）完成招标代理机构备案及不少于 5 名从业人员信息登记，并提供加盖公章的平台登记截图；从业人员不含兼职、劳务派遣及非业务岗位人员，上述人员均熟悉招投标法律法规，具备编制采购文件、组织评标等专业能力。
7. 项目负责人：具备有效期内的招标（采购）从业培训证书或从事代理行业考试合

格的证明材料。

8. “信用中国”未被列入失信被执行人、重大税收违法、政府采购严重违法失信名单；“中国政府采购网”未被列入政府采购代理机构不良行为记录名单，提供相关截图。

（以采购人于评审当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

9. 提供参加政府采购活动前5年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）。

10. 单位负责人为同一人或存在控股/管理关系的机构，不得同时参选（提供承诺函，格式自拟）。

11. 本次不接受联合体，不转包、不分包（提供承诺函，格式自拟）。

### 三、择优选取方式

#### (1) 评审方式

采用综合评审法，评审小组由我中心满足广东省政府采购专家库专家要求的工程师（或以上）职称的人员组成，共5人。

#### (2) 评审流程

1. 先进行资格性审查，审查合格方可进入实施方案、商务、报价评审。

2. 评审小组独立打分，按总得分从高到低排序，确定第一中选候选人、第二中选候选人，如此类推。

#### (3) 同分排序规则

本次评标采用综合评估法。评标小组对满足资格性审查要求的响应文件，按照规定的评分标准进行打分，并把综合总得分按高到低的顺序依次推荐排名前三的投标人为第一、第二、第三中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合总得分相等时，比较投标报价，报价低者（即下浮率高者）名次排前；投标报价相等的，按实施方案分值由高到低顺序排列；投标报价和实施方案相等的，按商务分值由高到低顺序排列；报价、实施方案与商务分值均相同的，采用评标小组记名投票的方式计算得票数，得票数多者名次排前。若得票数出现相同的情况，则由评审小组再次针对票数相同的投标单位进行记名投票的方式计算得票数，得票数多者名次排前。

#### (4) 结果公示

评审结果报我中心审议通过后，在英德市人民政府网公示。

注：若递交有效参选材料单位不足3家，本次选取终止，择期重新组织。

### 四、公示、递交响应文件及评审时间

### (1) 报名及递交文件时间：

1. 公示、递交响应文件时间：在英德市政府门户网站进行公示，公示时间为 2026 年 6 月 22 日-2026 年 6 月 26 日；各代理机构自行报名参选，递交文件时间为 2026 年 6 月 29 日（上午 09:00 至 12:00，下午 15:00 至 17:00（北京时间））。

2. 递交方式：现场递交。

3. 评审时间：递交文件时间截止后 5 个工作日内组织评审，评审结束后 3 个工作日内在英德市政府门户网站进行代理机构中选的结果公示。

### (2) 递交地点及联系方式

1. 递交地点：广东省清远市英德市金子山大道住建局 7 楼（投资审核中心）

2. 联系人：钟伟胜

3. 联系电话：0763-2230200

### (3) 响应文件组成及编制要求

响应文件需按以下顺序书式胶装成册（两份），每页均需加盖单位公章并标注页码，同时进行密封包装；材料不完整或未按要求编制的，评审小组有权不予评审。具体组成如下：

1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人，持有有效营业执照。
2. 已在中国政府采购网、中国政府采购网广东分网完成代理机构备案，提供相关截图。
3. 提供相关财务报表（报告）证明材料。
4. 提供依法缴纳税收和依法缴纳社会保险的证明材料。
5. 提供全国建筑市场监管公共服务平台（招标代理机构）截图。
6. 项目负责人：提供相关证明材料及投标人为其缴纳的 2026 年 01 月至 2026 年 06 月任意 1 个月的社保证明材料。
7. “信用中国”和“中国政府采购网”相关截图。
8. 提供参加本次政府采购活动前 5 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）。
9. 单位负责人为同一人或存在控股/管理关系的机构，不得同时参选（提供承诺函，格式自拟）。
10. 本次不接受联合体，不转包、不分包（提供承诺函，格式自拟）。
11. 本项目的实施方案。
12. 本项目的商务部分证明材料。
13. 本项目的投标报价函（参照国家发展计划委员会颁发的（2002）1980 号文《招

标代理服务收费管理暂行办法》、〔2011〕534号文《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》、英府办函〔2025〕21号《英德市人民政府办公室关于调整政府投资项目第三方服务费用标准(试行)的通知》的有关规定执行)。

14. 投标人认为需补充的其他证明材料(如办公场地证明、荣誉资质等)。

## 五、其他事项

1. 选定工作结束后,中选代理机构在接到中选通知后5个工作日内与我中心签订委托代理合同,明确委托代理范围、期限、职责和工作要求,收费标准按双方合同约定执行。逾期未签订的视为自动放弃中选资格,我中心有权选择排名第二的候选人。

2. 被选定的采购代理机构无正当理由放弃采购代理业务的,该代理机构五年内不得参与我中心采购代理活动。

3. 本公告解释权归英德市投资审核中心所有。

附件 1: 资格性审查表

附件 2: 实施方案、商务部分、报价部分评审表



## 附件 1:资格性审查表

资格性评审	
名称	评审内容
资格性审查	<p>具备公告中规定资格要求的及资格证明文件齐全：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人，持有有效营业执照。</li> <li>2. 已在中国政府采购网、中国政府采购网广东分网完成代理机构备案，提供相关截图。</li> <li>3. 提供 2025 年年度审计报告（或财务报告），或 2026 年 01 月份或之后的任意一个月的单位财务报表【财务报表须包含资产负债表、利润表（或损益表或收支明细表）】。</li> <li>4. 提供 2026 年 01 月份或之后任意一个月的依法缴纳税收的凭据证明材料复印件，如依法免税的，则须提供相关部门出具的证明文件。如供应商在规定的时段内没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或加盖税务部门公章的纳税申报表。</li> <li>5. 提供 2026 年 01 月份或之后任意一个月的依法缴纳社会保险的证明文件。如单位无需参加社会保险的，则须提供相关部门出具的证明文件。</li> <li>6. 申请人须已在全国建筑市场监管公共服务平台（招标代理机构）完成招标代理机构备案及不少于 5 名从业人员信息登记，并提供加盖公章的平台登记截图；从业人员不含兼职、劳务派遣及非业务岗位人员，上述人员均熟悉招投标法律法规，具备编制采购文件、组织评标等专业能力。</li> <li>7. 项目负责人：具备有效期内的招标（采购）从业培训证书或从事代理行业考试合格的证明材料。</li> <li>8. “信用中国”未被列入失信被执行人、重大税收违法、政府采购严重违法失信名单；“中国政府采购网”未被列入政府采购代理机构不良行为记录名单，提供相关截图。</li> <li>9. 提供参加政府采购活动前 5 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺函，格式自拟）。</li> <li>10. 单位负责人为同一人或存在控股/管理关系的机构，不得同时参选（提供承诺函，格式自拟）。</li> <li>11. 本次不接受联合体，不转包、不分包（提供承诺函，格式自拟）。</li> <li>12. 响应文件没有公告中规定的其他无效投标条款的（如：签字、盖章等）。</li> </ol>

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料，对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

## 附件 2: 实施方案、商务部分、报价部分评审表

实施方案评分表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
1	保密工作制度与全流程风险防范措施	<p>(1) 保密制度 (5分): 具备政府采购专属保密管理制度, 覆盖纸质文件、电子资料、开评标现场、人员涉密、贴合采购场景得5分; 仅有通用保密制度、缺少采购专项条款得2分; 无专项保密制度得0分。</p> <p>(2) 全流程风控 (5分): 针对公告发布、文件编制、资格审核、开评标、评审结果公示、合同备案等各环节, 明确合规风险、廉政风险、操作风险、信息泄露风险, 逐项对应防控措施, 措施具体可落地得5分; 风险识别不全、措施笼统得2分; 无风险防控内容得0分。</p>	10
2	项目工作保障措施	从人员保障、进度保障、质量保障、合规保障四个维度制定专项工作保障措施: 人员定岗定责; 制定全流程进度计划表、节点管控、超时预警机制; 建立文件三级审核、开评标双人复核、成果校验机制; 贴合本项目采购特点、措施详实、可落地得8分; 仅有部分保障内容、措施基本完整得5分; 仅简单描述、无专项管控措施得2分; 无内容得0分。	8
3	采购质疑、投诉防控及应对措施	具备完善的事前预防、事中管控、事后处置全链条方案: 事前做好文件合规自查、风险预判、条款答疑公示; 事中规范流程、全程留痕、规范告知权利; 事后建立质疑受理、核查、答复、归档、纠纷协调机制, 明确答复时限、举证留痕、复议配合流程, 合规标准高得8分; 仅有基础应对流程、无事前防控得5分; 内容简略、无标准化处置流程得2分; 无相关方案得0分。	8
4	项目应急保障能力	针对开标延期、系统故障、网络异常、评审专家临时缺席、供应商突发异议、资料遗失等各类突发情况, 制定专属应急预案, 明确应急小组人员、处置流程、响应时限、承诺突发问题快速处置、不影响项目整体进度, 得7分; 仅有部分应急场景、措施简单得4分; 仅有口头承诺、无专项预案得1分; 无应急保障内容得0分。	7
5	采购完成后档案管理制度	严格按照政府采购档案管理规范, 建立电子+纸质双归档制度, 涵盖项目资料收集、分类整理、统一归档、台账登记、保管期限, 明确归档时限、专人负责、存档资料清单, 制度完善、流程规范、可长期溯源得7分; 具备基础归档流程、条款不全得4分; 仅简单说明、无标准化归档机制得1分; 无档案管理制度得0分。	7
合计			40

### 备注:

投标人须依据实施方案评分标准要点编制实施方案, 内容贴合项目实际、突出工作重点、紧抓核心关键; 文字精炼、表述清晰、具备针对性。实施方案文件总页数不得超过 300 页, 超出页数将作为不利于投标人的评标因素予以扣分。

商务部分评分表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
1	企业认证体系	<p>提供有效的质量管理体系认证（ISO9001）、职业健康安全管理体系、环境管理体系认证证书的，证书认证覆盖的业务范围需包含：招标代理服务或政府采购代理服务，每提供1项得2分，最高6分。</p> <p>注：提供有效期内的证书证明材料及全国认证认可信息公共服务平台（<a href="https://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList?certItemOne=A&amp;currentPosition=">https://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList?certItemOne=A&amp;currentPosition=</a>）的截图（查询截图显示的证书状态为“有效”）并加盖投标人公章作为评审材料；未按要求提供的，本项不得分。</p>	6
2	企业业绩	<p>自2024年6月1日至本项目截止时间前，投标人承接的招标代理/政府采购代理项目业绩进行评分（有效业绩的日期认定为以签订合同的日期为准），每提供1个代理业务业绩得3分，本项最高得15分。</p> <p>注：提供招标（采购）文件封面或挂网公告截图（含网址）、代理协议关键页（含项目名称、双方签字盖章页、落款时间），所有证明材料须加盖投标人公章作为评审材料；未按要求提供的，本项不得分。</p>	15
3	项目负责人	<p>自2024年6月1日至投标截止日止，每提供1份招标代理/政府采购代理项目业绩的得1分，本项最高得5分。</p> <p>注：提供业绩证明材料：招标（采购）文件封面或挂网公告截图（含网址）或代理协议关键页（含项目名称、双方签字盖章页、落款时间），业绩证明材料需体现出项目负责人的姓名；证明材料须加盖投标人公章作为评审材料；未按要求提供的，本项不得分。</p>	5
4	项目团队	<p>拟派项目团队（项目负责人除外）：每提供1名有效期内的招标（采购）人员培训证书或代理行业的考试合格证明材料得2分，本项最多得10分。</p> <p>注：以上同一人员多个证明材料只计算一份，且人员已在全国建筑市场监管公共服务平台（招标代理机构）完成招标代理机构的从业人员信息登记备案；提供相关证书复印件、四库平台人员信息截图及投标人为其缴纳的社保（2026年1月至2026年06月任意一个月）证明材料并加盖投标人公章作为评审材料；未按要求提供的，本项不得分。</p>	10
5	承诺函	<p>提供服务承诺、廉洁从业承诺、服务质量兜底承诺的，得4分；无专项承诺的，0分。</p>	4
合计			40

价格部分评分表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
1	投标报价	投标报价得分=(投标基准价÷投标评审价格)×价格分值。 “投标基准价”是指投标评审价格当中的最低价格(指:下浮最高的报价)。 备注:投标报价得分四舍五入后,小数点后保留两位有效数。	20
合计			20