

英德市市场监督管理局关于印发《英德市 2022 年度省级促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理-知识产权创造运用保护及省部会商）项目申报指南》（第一期）的通知

各有关单位：

为了全面加强知识产权工作，根据《广东省省级财政资金项目库管理办法》《广东省促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理）管理办法》《清远市市场监督管理局（知识产权局）知识产权工作专项资金项目管理制度（试行）》等文件的要求，英德市市场监督管理局制定了《英德市 2022 年度省级促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理-知识产权创造运用保护及省部会商）项目申报指南》（第一期）。现印发给你们，并将有关申报事项通知如下：

一、申报方式

请申报单位按照《申报指南》要求，将申报材料的纸质版（一式四份）和电子版报送英德市市场监督管理局知识产权股。

二、申报要求

申报单位原则上应为清远市行政区域内依法登记注册的行业协会、知识产权服务机构或其它社会组织。具体项目申报指南中另有要求的，须一并遵循。

三、申报程序

(一)申报。请申报单位按申报指南要求填写申报书，加盖公章，并报送相关资料电子版到英德市市场监督管理局。

(二)评审。英德市市场监管局组织人员对申报项目进行资格审查和评审，择优立项扶持。

四、申报时间

申报时间为发文之日起至 2022 年 5 月 20 日，逾期将不再接受申报。

五、联系方式

联系人：汤庆全 莫少华 电话：0763-32280013

地址：英德市英城金子山大道市行政中心科技馆 610 邮编 513000 邮箱：ydzscqg610@163.com

附件：1. 运用地理标志服务乡村振兴项目申报指南
2. 运用地理标志服务乡村振兴项目申报书

英德市市场监督管理局

(知识产权局)

2022 年 5 月 12 日

运用地理标志服务乡村振兴项目申报指南

一、项目名称

运用地理标志服务乡村振兴项目

二、项目目标

为进一步探索新形势下知识产权与乡村振兴有机融合，推动知识产权更好服务乡村振兴战略实施，以英德红茶、西牛麻竹笋、西牛麻竹叶等地理标志产品为重点，选取上述地理标志资源相对丰富的自然村作为试点，深入开展地理标志助农、兴农、富农工作，努力探索知识产权服务乡村振兴新路径。

三、申报要求及工作任务

（一）申报条件

1. 申报单位为在清远市行政区域内依法登记注册的行业协会、知识产权服务机构或其它社会组织。
2. 具有独立法人资格，有规范的管理制度，财务稳健，能独立承担法律责任。
3. 具有知识产权宣传、培训及组织对接会活动经验。
4. 申请单位按照项目申报指南的要求填写规定格式的申报材料，相关附件在申请时必须同时提交，未按规定提交的，视为形式审查不合格。

5. 申请单位不得以同一个项目内容重复申报或多头申报专项资金。

6. 申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金的违法行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金，5 年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其失信信息。

（二）工作任务

1. 做好基础工作。对当地地理标志相关资源进行调查分析，并形成分析报告 1 份。

2. 开展宣传培训。采取举办培训班、印发宣传册等多种方式，广泛宣传普及地理标志知识不少于 2 次。

3. 促进地理标志使用。鼓励引导辖区企业商户申请使用地理标志产品专用标志不少于 1 家。

四、申报材料

1. 《运用地理标志服务乡村振兴项目项目申报书》；

2. 法人资格证复印件；

3. 其他证明申报条件的材料。

上述材料均需加盖公章。

五、项目资金

项目资金：3 万元。资金来源：省级促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理-知识产权创造运用保护及省部会商）。

六、申报程序及时间要求

申报单位应于 5 月 20 日前将申报材料一式 5 份(另需发送 1 份电子版材料至邮箱)直接邮寄英德市市场监督管理局(知识产权局),由英德市市场监督管理局(知识产权局)择优立项扶持。

七、工作要求

1. 英德市市场监督管理局负责本项目的实施指导和项目验收工作。
2. 项目承担单位应根据工作任务及合同要求,及时向英德市市场监督管理局报送工作动态。

附件 2

运用地理标志服务乡村振兴项目 项目申报书

单位名称： _____（签章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： _____年_____月_____日

英德市市场监督管理局（知识产权局）编制

二〇二二年

填写说明

一、本申报书适用于项目的申报工作。

二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。

申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式五份（至少有两份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

项目名称								
项目任务								
项目起止		年 月 日 至 年 月 日						
单位基本信息								
项目 申 请 单 位	单位名称							
	成立时间				单位注册地			
	注册登记部门				注册登记类型			
	法定代表人				电话			
					手机			
	单位开户银行							
	账户名称							
	银行帐号							
	项目 负 责 人	姓名			项目 联 系 人	姓名		
		部门				部门		
		职务(称)				职务(称)		
		办公电话				办公电话		
		传真				传真		
		手机				手机		
电邮				电邮				
邮编及地址								
基本概况		(申报单位主要业务, 主要业绩、主要荣誉简介。)						

一、项目方案

项目 内容 及 申报 理由	(包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。)
---------------------------	---

预期 目标 及 成果 形式	(列明项目实施后，项目成效可考核的定量和定性指标。)
--------------------------------------	-----------------------------------

项目 实施 计划	(总体进度时间安排, 确保 2022 年*月*日前提交项目总结报告。)
----------------	-------------------------------------

具体 实施 方案	（包括项目实施主要内容、服务对象、组织实施模式及项目后期跟踪等内容。）
-------------------------	--

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

项目组	姓名	性别	出生年月	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目 中任务	签名
项目 负责人									
项目组 主要成 员									

三、项目支出预算明细表

单位：万元

项目支出预算及测算依据	项目资金来源	资金来源	金 额	说 明
		合 计		
		1. 省局项目支出		
		2. 其他来源		
	省局拨款项目支出明细	支出项目内容	金 额	

四、相关单位意见

申报单位意见	负责人签字： 单位盖章： 年 月 日
---------------	---